

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

نموذج مطابقة

عرض تكوين

ل. م . د

ليسانس أكاديمية

2015-2014

القسم	الكلية/ المعهد	المؤسسة
علم المكتبات والتوثيق	كلية العلوم الانسانية	جامعة الجزائر 2

التخصص	الفرع	الميدان
علم المكتبات والتوثيق	العلوم الإنسانية – علم المكتبات والتوثيق	العلوم الإنسانية والاجتماعية

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Canevas de mise en conformité

OFFRE DE FORMATION L.M.D.

LICENCE ACADEMIQUE

2014 - 2015

Etablissement	Faculté / Institut	Département
Université Alger 2	Faculté des sciences humaines	Bibliothéconomie et documentation

Domaine	Filière	Spécialité
Sciences humaines et sociales	Sciences humaines – Bibliothéconomie	Bibliothéconomie

People's Democratic Republic of Algeria
Ministry of Higher Education and Scientific Research

Harmonization
Academic master's training offer

Establishment	Faculty/ Institute	Department
University of Algiers 2	Faculty of Humanities and Social Sciences	Library science and documentation

Field: Human and Social Sciences

Stream: Social Sciences - Library Science

Academic year: 2017 / 2018

الفهرس

- I - بطاقة تعريف الليسانس ----- ص
- 1 -تحديد مكان التكوين ----- ص
- 2 - المشاركون الآخرون ----- ص
- 3 - إطار وأهداف التكوين ----- ص
- أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع----- ص
- ب- أهداف التكوين ----- ص
- ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة----- ص
- د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل----- ص
- هـ-الجسور نحو تخصصات أخرى----- ص
- و- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين ----- ص
- 4-الإمكانيات البشرية المتوفرة----- ص
- أ- قدرات التأطير ----- ص
- ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص ----- ص
- ج - التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص ----- ص
- د -الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين----- ص
- 5-الإمكانيات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص----- ص
- أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات ----- ص
- ب- ميادين التربص والتكوين في المؤسسات----- ص
- ج-التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية والمتعلقة بعرض التكوين المقترح----- ص
- د- فضاءات الأعمال الشخصية وتكنولوجيات الإعلام والاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية -- ص

II -بطاقة التنظيم السداسي للتعليم----- ص

- السداسي الأول----- ص
- السداسي الثاني----- ص
- السداسي الثالث----- ص
- السداسي الرابع----- ص

- السداسي الخامس-----ص
- السداسي السادس-----ص
- الحوصلة إجمالية للتكوين-----ص
- III- البرنامج المفصل لكل مادة في السداسيات الست-----ص
- IV- العقود/الاتفاقيات-----ص
- V-سيرة ذاتية ملخصة لكل شخص من الفرقة البيداغوجية المعنية بالتكوين في التخصص----ص
- VI - رأي وتأشيرة الهيئات الإدارية والعلمية-----ص
- VII- رأيتأشيرة الندوة الجهوية-----ص
- VIII- رأي وتأشيرة اللجنة البيداغوجية الوطنية للميدان-----ص

١- بطاقة تعريف الليسانس

1- تحديد مكان التكوين:

كلية أو معهد :

قسم :

رقم قرار تأهيل الليسانس: (يتم إرفاق نسخة من قرار التأهيل)

2- المشاركون الآخرون:

- المؤسسات الشريكة الأخرى:

- المؤسسات و الشركاء الاجتماعيون الاقتصاديون الآخرون:

- الشركاء الدوليون الأجانب :

3- إطار وأهداف التكوين:

أ - التنظيم العام للتكوين: مكانة المشروع (حقل إجباري)

في حالة اقتراح عدة تكوينات في الليسانس أو وجود تكوينات متكفل بها من قبل المؤسسة (سواء من نفس فرقة التكوين أو فرق تكوين أخرى) يرجى تحديد مكانة هذا المشروع مقارنة بالشعب الأخرى وفق الشكل التالي:

قاعدة التعليم المشترك للميدان :

التخصص المعني بالمطابقة :

التخصصات الأخرى
الموجودة بالشعبة المعنية
بالمطابقة :

-

-

ب- أهداف التكوين (حقل إجباري)

(الكفاءات المستهدفة، المعرفة المكتسبة عند نهاية التكوين - 20 سطرا على الأكثر)

ج- المؤهلات و الكفاءات المستهدفة (20 سطرا على الأكثر) (حقل إجباري)

د- القدرات الجهوية والوطنية لقابلية التشغيل (حقل إجباري)

هـ- الجسور نحو تخصصات أخرى (حقل إجباري)

و- مؤشرات النجاح لمتابعة التكوين (حقل إجباري)

(معايير الديمومة، نسبة النجاح، إمكانية التشغيل، متابعة الخرجين، الكفاءات المكتسبة....)

-الإمكانات البشرية المتوفرة

أ- قدرات التأطير (يفصح عنها من خلال أعداد الطلبة الذين يمكن إدماجهم في التكوين قيد العرض)

ب- التأطير الداخلي المسخر للتكوين في التخصص (يعبئ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المادة المدرسة	الرتبة	شهادة الاختصاص (ماجستير-دكتوراه)	الشهادة التدرج	الاسم واللقب

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

ج- التأطير الخارجي المسخر للتكوين في التخصص (يعبئ ويصادق عليه من طرف الكلية أو المعهد)

التوقيع	المادة المدرسة	الرتبة	شهادة التخصص ماجستير - دكتوراه	شهادة التدرج	مؤسسة الارتباط	الاسم واللقب

مصادقة الكلية أو المعهد

مصادقة القسم

عنوان الليسانس 11 تاريخ عام المكتبات والتوثيق

المؤسسة
السنة الجامعية

د- الحوصلة الإجمالية للموارد البشرية المسخرة للتكوين (سنة 3)

المرتبة	العدد الداخلي	العدد الخارجي	المجموع
أستاذ التعليم العالي			
أستاذ محاضر أ			
أستاذ محاضر ب			
أستاذ مساعد أ			
أستاذ مساعد ب			
أخرى*			
المجموع			

* أخرى: مستخدمو الدعم والتقنيين

5-الإمكانات المادية المتوفرة للتكوين في التخصص :

أ- المخابر البيداغوجية والتجهيزات : تقديم بطاقة عن التجهيزات البيداغوجية المتوفرة بالنسبة لأعمال التطبيقية للتكوين المقترح. (بطاقة لكل مخبر)

عنوان المخبر :

قدرات الاستيعاب (عدد الطلبة)

الرقم	عنوان التجهيز	العدد	الملاحظات

ب- ميادين التربص و التكوين في المؤسسات (أنظر الملحقه العقود / الاتفاقيات)

مكان التربص	عدد الطلبة	مدة التربص

ج- التوثيق المتوفر في المؤسسة الجامعية و المتعلقة بعرض التكوين المقترح(حقل إجباري)

د- فضاءات الأعمال الشخصية و تكنولوجيات الإعلام و الاتصال المتوفرة بالمعهد أو الكلية

II- بطاقة التنظيم السداسي للتعليم

(السداسيات الست 06)

(يتمج ملاحق القرارات الوزارية الخاصة بقاعدة التعليم المشترك للميدان والفرع)

برنامج السنة الثانية / السداسي الثالث: شعبة: علم المكتبات وتكنولوجيا المعلومات (فرع إنسانية)

3 - السداسي الثالث:

التقييم المستمر		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الرصيد	المواد		وحدة التعليم
امتحان	مراقبة مستمرة			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس			العنوان	الرمز	
x	x	00سا45	00سا45	1سا30		1سا30	2	5	لغات التوثيق -1-	أس 000	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 00 الارصدة: 20 المعامل: 08
x	x	00سا45	30سا22			1سا30	2	5	علم الكتاب: تاريخ المكتوب	أس 000	
x	x	00سا45	00سا45		1سا30	1سا30	2	5	مدخل إلى علم الأرشيف	أس 000	
x	x	00سا45	00سا45	1سا30		1سا30	2	5	تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات	أس 000	
x		00سا45	30سا22			1سا30	2	2	مناهج وتقنيات البحث -1-	م 000	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 00 الارصدة: 4 المعامل: 3
	x	00سا45	30سا22		1سا30		1	2	المعايير الموحدة في المؤسسات الوثائقية	م 000	
x	x	00سا45	30سا45	1سا30		1سا30	2	2	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق -1-	إس 00	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 00 الارصدة: 4 المعامل: 3
x		00سا45	30سا22			1سا30	1	2	المادة الاختيارية: 1. المجتمع والاقتصاد في الجزائر المعاصرة 2. التراث المادي واللامادي في الجزائر (اختيار مادة واحدة)	إس 000	
	x	00سا45	30سا22		1سا30		1	1	إعلام آلي توثيقي 1	أف 000	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 00 الارصدة: 2 المعامل: 2
	x	00سا45	30سا22		1سا30		1	1	لغة أجنبية 1	أف 000	
		00سا450	30 سا 337	04سا30	06سا00	10سا30	16	30	مجموع السداسي 3		

التقييم المستمر		أخرى*	الحجم الساعي للسداسي (15 أسبوعا)	الحجم الساعي الأسبوعي			المعامل	الرصيد	المواد		
امتحان	مراقبة مستمرة			أعمال تطبيقية	أعمال موجهة	دروس			العنوان	الرمز	
x	x	00سا45	00سا45	30سا1		30سا1	2	5	لغات التوثيق -2-	أس 000	وحدة تعليم أساسية الرمز: وت أس 00 الارصدة: 20 المعامل: 08
x	x	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	المؤسسات الأرشيفية في الجزائر	أس 000	
x	x	00سا45	00سا45	30سا1		30سا1	2	5	البيبليوغرافيا والوابوغرافيا المتخصصة	أس 000	
x	x	00سا45	00سا45		30سا1	30سا1	2	5	صيانة وترميم الوثائق والمخطوطات	أس 000	
x		00سا45	30سا22			30سا1	2	2	مناهج وتقنيات البحث -2-	م 000	وحدة تعليم منهجية الرمز: وت م 00 الارصدة: 4 المعامل: 3
	x	00سا45	30سا22	30سا1			1	2	الوصف المقنن للأوعية غير المطبوعة.	م 000	
x	x	00سا45	00سا45	30سا1		30سا1	2	2	تكنولوجيا المعلومات والتوثيق -2-	إس 00	وحدة تعليم استكشافية الرمز: وت إس 00 الارصدة: 4 المعامل: 3
x		00سا45	30سا22			30سا1	1	2	المادة الاختيارية: 1- نظريات الإعلام 2- الفكر الخلدوني (اختيار مادة واحدة)	إس 000	
	X	00سا45	30سا22		30سا1		1	1	إعلام آلي توثيقي 2	أف 000	وحدة تعليم أفقية الرمز: وت أف 00 الارصدة: 2 المعامل: 2
	x	00سا45	30سا22		30سا1		1	1	لغة أجنبية 2	أف 000	
		00سا450	30 سا 337	06سا	06سا	30سا10	16	30	مجموع السداسي 4		

Programme 2 Année/ Semestre3 : filière "Sciences Humaines" Bibliothéconomie

Unité d'enseignement	Matières		Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
	Code	Intitulé			Cours	TD	TP			Contrôle Continu	Examen
UE Fondamentale Code : UEF00 Crédits : 20 Coefficients : 08	F000	Langage documentaire -1-	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Bibliologie : l'histoire de l'écrit	5	2	1h30			22h30	45h00		x
	F000	Introduction à l'archivistique	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
	F000	Organisation et gestion des systèmes d'information	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
UE Méthodologique Code : UEM00 Crédits : 4 Coefficients : 3	M000	Méthodes et techniques de la recherche -1-	2	2	1h30			22h30	45h00		x
	M000	Normalisation dans les institutions documentaires	2	1		1h30		22h30	45h00	x	
UE Découverte Code : UED00 Crédits : 4 Coefficients : 3	D000	Technologie de l'information et de la documentation	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	D000	Matières Optionnelles : 1-Société et économie en Algérie 2- Patrimoine matériel et immatériel en Algérie (Choisir une seule matière)	2	1	1h30			22h30	45h00		x
UE Transversale Code : UET00 Crédits : 2 Coefficients : 2	T000	Informatique documentaire	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
	T000	Langue étrangère -1-	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
Total semestre 3			30	16	10h30	06h	04h30	337 h30	405 h00		

Second year program /Third Semester - : Sector "Human Sciences" Library Science and Documentation

Teaching Unit	Modules		Credit	Coefficient	Weekly volume hour			SVH (15weeks)	Other*	Evaluation method	
	Code	Entitled			Courses	Directed activities	Practical activities			Continuuous control	Exam
Initial Education unit Code : IFU00 Credits : 20 Coefficients : 08	F000	Documentary Language- 1	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Bibliology : history of writing	5	2	1h30			22h30	45h00		x
	F000	Introduction to archivistics	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
	F000	Organisation and management of information systems	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
Methodology education unit Code : MEU00 Credits : 4 Coefficients : 3	M000	Research methods and technics -1-	2	2	1h30			22h30	45h00		x
	M000	Standardarzation in documentary institutions	2	1		1h30		22h30	45h00	x	
UE Découverte Code : UED00 Crédits : 4 Coefficients : 3	D000	Information Technology and documentation -1-	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	D000	Operational units 1-Society and economy in Algeria 2- Matériel et immatériel heritage in Algeria (Choose one unit)	2	1	1h30			22h30	45h00		x
Transversal Education Unit	T000	Documentary computing	1	1		1h30		22h30	45h00	x	

Code : UET00										
Credits : 2	T000	Foreign Language – 1	1	1		1h30		22h30	45h00	x
Coefficients : 2										
Semester 3 Total			30	16	10h30	06h	04h30	337 h30	405 h00	

Programme 2 Année/ Semestre4 : filière "Sciences Humaines" Bibliothéconomie

Unité d'enseignement	Matières		Crédits	Coefficient	Volume horaire hebdomadaire			VHS (15 semaines)	Autre*	Mode d'évaluation	
	Code	Intitulé			Cours	TD	TP			Contrôle Continu	Examen
UE Fondamentale Code : UEF00 Crédits : 20 Coefficients : 08	F000	Langage documentaire -2-	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Les institutions des archives en Algérie	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
	F000	Bibliographie et webographie spécialisée	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Entretien et restauration des documents et des manuscrits	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
UE Méthodologique Code : UEM00 Crédits : 4 Coefficients : 3	M000	Méthodes et techniques de la recherche -2-	2	2	1h30			22h30	45h00		x
	M000	Catalogage des non-livres	2	1			1h30	22h30	45h00	x	
UE Découverte Code : UED00 Crédits : 4 Coefficients : 3	D000	Technologie de l'information et de la documentation -2-	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	D000	Matières Optionnelles : 1- Théories de l'information 2-La pensée khaldounienne (Choisir une seule matière)	2	1	1h30			22h30	45h00		x
UE Transversale Code : UET00 Crédits : 2 Coefficients : 2	T000	Informatique documentaire	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
	T000	Langue étrangère 2	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
Total semestre 4			30	16	10h30	06h	06h	373 h30	405 h00		

Second year program /Fourth Semester - : Sector "Human Sciences" Library Science and Documentation

Teaching Unit	Modules		Credit	Coefficient	Weekly volume hour			SVH (15weeks)	Other*	Evaluation method	
	Code	Entitled			Courses	Directed activities	Practical activities			Continuous control	Exam
Initial education unit Code : IFU00 Credits : 20 Coefficients : 08	F000	Documentary Language- 2	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	F000	Archives institutes in Algeria	5	2	1h30			22h30	45h00		x
	F000	Bibliography and specialized webography	5	2	1h30	1h30		45h00	45h00	x	x
	F000	Maintenance and restoration of documents and manuscripts	5	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
Methodology education unit Code : MEU00 Credits : 4 Coefficients : 3	M000	Research methods and technics -2-	2	2	1h30			22h30	45h00		x
	M000	Cataloguing of non- books	2	1		1h30		22h30	45h00	x	
Discovery Education Module Code : UED00 Crédits : 4 Coefficients : 3	D000	Information Technology and documentation -2-	2	2	1h30		1h30	45h00	45h00	x	x
	D000	Operational units 1-Information theory 2- Khaldounian thought (Choose one unit)	2	1	1h30			22h30	45h00		x
Transversal Education Unit Code : UET00 Credits : 2 Coefficients : 2	T000	Documentary computing	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
	T000	Foreign Language –2-	1	1		1h30		22h30	45h00	x	
Semester 4 Total			30	16	10h30	06h	04h30	337 h30	405 h00		

مفردات المواد الخاصة بالسداسيين الثالث والرابع
شعبة علم المكتبات

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: أساسية
المادة: لغات التوثيق
الرصيد: 05
المعامل: 02
أهداف التعليم:

تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية للغات أنظمة المعلومات والخصائص الأساسية لكل لغة منها، وكذا معرفة اللغات الوثائقية المستعملة في مختلف أنظمة المعلومات.

المعارف المسبقة المطلوبة يجب على الطالب أن يتحكم في تصنيف المعرفة
محتوى المادة:

- طبيعة ودور لغات أنظمة المعلومات (التعريف، مكانة لغة أنظمة المعلومات)
- مفهوم لغات أنظمة المعلومات. (اللغات الطبيعية، اللغات الوثائقية)
- أنواع لغات أنظمة المعلومات. (تاريخها ودورها، اللغات الوثائقية المسبقة- نظم التصنيف، اللغات الوثائقية اللاحقة والتركيبية - المكانز)
- تقديم لغات المعلومات (الحاجيات). نظم التصنيف الموسوعية العلمية
- العالمية : (تصنيف ديوي العشري، التصنيف العشري العالمي)

المتخصصة: مكتبة الكونغرس، NLM

- قوائم رؤوس الموضوعات، قوائم المصطلحات، العلاقات، مختلف المداخل
- تقديم لغات التوثيق، استعمال، تكشيف

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

- الجواهري خيال محمد المهدي، الفهرسة الموضوعية للتصنيف، دمشق: منشورات جامعة دمشق، 1997.
- زايد يسرية، المستخلصات وأساليب الاستخلاص. في: الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، ع2، 1994.
- حشمت قاسم، مدخل لدراسة التكشيف والاستخلاص، القاهرة: دار غريب، 2000.
- Manier. Les langages documentaires et classificatoires : conception construction et utilisation. Edition d'organisation, 1993.

- MICHEL Hudon. Analyse et représentation documentaires : introduction à l'indexation à la classification et à la condensation des documents. Québec : P.U.Q, 2013
- Claire Guinchat, Yolande Skouri. GUIDE PRATIQUE DES TECHNIQUES DOCUMENTAIRES. Paris : Edicef, 1989
- Jacques Maniez, Actualité des langages documentaires : fondement théoriques de la recherche d'information, paris : ADBS, 2002.
-

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: أساسية
المادة علم الكتاب(تاريخ المكتوب)
الرصيد:05
المعامل:02
أهداف التعليم :

-يهدف المقياس في المرحلة الاولى إلى دراسة تاريخ النص المكتوب منذ ظهوره ،كما يتطرق لتقنيات إنتاجه وحفظه وتوزيعه ،مع التأكيد على أهمية دور النص المكتوب في تطوير المجتمعات.

المرحلة الثانية : يهتم المقياس بدراسة النص المكتوب في العصر الحاضر .

المرحلة الثالثة : فإنها تخصص لدراسة الأساليب وتقنيات التقييم والقياسات الكمية الخاصة بعلم المكتبات.

المعارف المسبقة المطلوبة يجب على الطالب أن يتحكم في تاريخ المعرفة وتسجيلها عند الأمم السابقة
محتوى المادة:

- مفاهيم ومصطلحات

- البيبليولوجيا،علم الكتاب أو علم النص المكتوب

- مكانة البيبليولوجيا بين علوم الإعلام والاتصال

- البيبليولوجيا التاريخية- ميلاد حضارة الكتاب،تطور حضارة الكتاب في العصور القديمة ،تاريخ الكتاب ي العصور الوسطى والعصر الحديث

- الكتاب في العصر الحديث- نماذج النشر غي العصر الحديث(الرأسمالي، الاشتراكي، نموذج العالم الثالث،علم النفس الاجتماعي للقراءة)

- مدخل للأساليب والتقنيات البيبليومترية (المناهج المطبقة في البيبليولوجيا)

بيبليومتري: القياسات الورقية، أكسيكومتري: القياس الكمي للكلمات، إيكونومتري : القياس الكمي للصور والرسومات، سيانومتري: القياس الكمي للمؤشرات العلمية

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

1. Estivals Robert. La bibliologie. Paris, PUF (Que sais-je ?), 1987.
2. Escarpit, Robert. La révolution du livre. Paris, PUF, UNESCO, 1969.
3. Estivals Robert. Le livre dans le monde : introduction à la bibliologie internationale. Paris, ed. RETZ, 1983.

4. Labarre Albert. Histoire du livre. Paris, PUF (Que sais-je ?), 1985.
5. Piault Fabrice. Le livre : la fin d'un règne. Paris, Stock, 1995.
6. Rouet François. Le livre. Mutations d'une industrie culturelle. Paris, la Documentation française, 1992.
7. Spire Antoine et Viala Jean-Pierre. La bataille du livre. Paris, Ed. Sociales, 1976.
8. Mollier Jean-Yves. Où va le livre ? Paris, La Dispute/SNEDIT, 2002.

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: أساسية
المادة: مدخل إلى علم الأرشيف
الرصيد: 05
المعامل: 02
أهداف التعليم :

- التعرف على علم الأرشيف
. تحديد المبادئ العامة لعلم الأرشيف

محتوى المادة:

- 1- نظرة عامة حول الأرشيف:
تاريخ الأرشيف،
تاريخ الأرشيف في الجزائر،
تعريف الأرشيف،
مفهوم الأرشيف:
3-نشأة الأرشيف و الأرشيف الوسيط:
تعريف الأرشيف قيد التكوين، وضعية الأرشيف قيد التكوين، تسيير الوثائق الجارية، مشاكل التخزين و الحفظ،
قيمة الوثائق، تنظيم و تسيير الوثائق الوسيطة
4-بناية الأرشيف:
تعريف بناية الأرشيف، برنامج بناية الأرشيف، محلات الحفظ و التجهيزات.
5-المصطلحات الأرشيفية.

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان
المراجع:

1. Favier, Jean. Les archives. Paris : PUF (Coll. Que-Sais-Je ? n°805),
2. Favier, Jean et Neirinck, Danielle. La pratique archivistique française. Paris : Archives nationales, 1993.
3. Couture, Carol et al. Les fonctions de l'archivistique contemporaine. Québec : Presses de l'université du Québec, 1999.
4. Couture, Carol et Lajeunesse, Marcel. Législations et politiques archivistiques dans le monde. Québec : Documentor, 1993.
5. ISO 15489. Norme internationale : information et documentation-« Records management ». Partie 1 : principes directeurs. Genève : ISO, 2001.
6. ISO 15489. Rapport technique : information et documentation-« Records management ». Partie 2 : Guide pratique. Genève : ISO, 2001.

7. Walne, Peter. Dictionnaire de terminologie archivistique. München, K-G-Saur, 1988.
8. Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste. Paris : Association des archivistes français, 2004.
9. Chabin, Marie-Anne. Je pense donc j'archive : l'archive dans la société. Paris : L'Harmattan, 1999.
10. Chabin, Marie-Anne. Le management des archives. Paris : Hèrmes, 2000.
11. Coeure, Sophie et Duclert, Vincent. Les archives. Paris : La Découverte and Syros, 2001.
12. Couture, Carol ; Rousseau, Jean-Yves. Les fondements de la discipline archivistique. Québec : Presses de l'université du Québec, 1994.

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: أساسية
المادة: تنظيم وتسيير أنظمة المعلومات
الرصيد: 05
المعامل: 02
أهداف التعليم:

- أن يكون الطالب متحكماً في أساسيات التسيير الإداري و العلاقات المؤسسية.
- معرفة الأساسيات و التقنيات التي تسمح للطلاب بتسيير و تنظيم مختلف الأنظمة الوثائقية بحيث هذا المقياس يأخذ بعين الإعتبار خصوصيات كل نوع من المؤسسات الوثائقية .

المعارف المسبقة المطلوبة أن يكون الطالب متحكماً في أساسيات التسيير الإداري و العلاقات المؤسسية.
محتوى المادة:

- مدخل عام: بعض المفاهيم الأساسية في القانون الإداري، مصادر القانون الإداري، مفاهيم تطبيق القانون الإداري.
- تطور الفكر الإداري: النظريات والاتجاهات الفكرية
- المفاهيم الأساسية للإدارة العلمية: تعريفها، وظائفها، مبادئ توظيفها في أنظمة المعلومات
- التسيير الفني والإداري والمالي لأنظمة المعلومات: التسيير الفني، التسيير الإداري، التسيير المالي .
- تقييم نشاط أنظمة المعلومات
- دراسة بعض النماذج الدولية الرائدة في أنظمة المعلومات

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

- 1- السريحي ، حسن عواد ؛ شاهين ، شريف كامل . مقدمة في علم المعلومات . جدة: دار الخلود للنشر والتوزيع ، 1994 .
- 2- حامد، أبو الفتوح. المدخل إلى علوم المكتبات. القاهرة: دار الثقافة العلمية، 2001
- 3- السلمي، علي. الإدارة العلمية. القاهرة: دار المعارف، 1980.
- 4- صوفي، عبد اللطيف. مدخل إلى علوم المكتبات والمعلومات. الجزائر: دار الهدى للطباعة والنشر، 2001.
- 5- عبد الهادي، محمد فتحي. مقدمة في علم المعلومات. القاهرة: دار غريب، 1984

- 6- عليان، ربحي مصطفى. إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم. عمان: دار صفاء، 2002.
- 7- همشري، عمر أحمد؛ عليان ، ربحي مصطفى. المرجع في علم المكتبات والمعلومات. عمان: دار الشروق، 1997.
- 8- الإدارة العلمية للمكتبات ومراكز المعلومات والتوثيق /محمد الهادي محمد
- 9- أساسيات علم المكتبات والتوثيق والمعلومات /عمر أحمد همشري
- 10- مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات /عبدالله محمد الشريف

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: منهجية
المادة: مناهج وتقنيات البحث
الرصيد: 02
المعامل: 02
أهداف التعليم:

أن تهيئة الطالب للإعداد المنهجي لبحث ما ، وصولاً كيفية تحضير مذكرة التخرج ، تركيز المحاضرات على المراحل العلمية للبحث مع تخصيص الحصص التطبيقية لكل تلك المراحل

محتوى المادة:

مدخل إلى علم المناهج

مصطلحات علم المناهج

مفهوم العلم و البحث العلمي

البحث وطرائقه خلال العصور القديمة: مصر /العراق/ اليونان

- بين محاكاة الطبيعة و المناهج الحسية
- لغة الاستنتاج العقلي عند اليونانيين
- البحث وطرائقه خلال العصر الوسيط: منهجية البحث العلمي عند المسلمين.

- الوصفية/ التجريبية عند علماء الإسلام ..

البحث وطرائقه خلال العصر الحديث.نشأة المنهج العلمي في القرن 17م بأوروبا.

- فرنسيس بيكون/ روني ديكارت/ هيغل/ دارون ..إلخ

- القطيعة المعرفية والمنهجية في ميدان البحث العلمي؟

- ابيتمولوجية البحث العلمي الحديث، خلاصة عامة

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

- 1- أنجريس،موريس.تر. بوزيد صحروي وآخرون. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية: تدريبات عملية. الجزائر : دار القصبية، 2004.
- 2- بدر، أحمد. مناهج البحث في علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ، 1988.
- 3- بوحوش، عمار؛ الذنبيات، محمد. مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2009.
- 4- لجبوري، محمد حسين جواد. منهجية البحث العلمي: مدخل لبناء المهارات البحثية. عمان: دار صفاء للنشر ، 2013.
- 5- رشوان،حسين عبد الحميد. أصول البحث العلمي. القاهرة: مؤسسة شباب الجامعة، 2006.

- عبد الرحمان بدوي، مناهج البحث العلمي

-فرانتز روزنتال، مناهج العلماء المسلمين في البحث العلمي

- Madeleine Grawitz, méthodes des sciences sociales.
- Maurice Angers, initiation pratique à la méthodologie des sciences humaines.
- Louis Beauregard ;Lise Wilson, comment effectuer un travail de recherche.
- Roger Muccheilli, le questionnaire dans l'enquête psycho-sociale.

السداسي: الثالث

وحدة التعليم: منهجية

المادة: المعايير الموحدة في المؤسسات الوثائقية

الرصيد: 02

المعامل: 01

أهداف التعليم:

- معرفة الطالب كل المقاييس المتعلقة بالفهرسة

- معرفة كيفية إنشاء وتسيير الفهارس

- التعرف على كيفية تكوين وإنشاء فهارس مشتركة

- المعارف المسبقة المطلوبة يجب على الطالب أن يتحكم في معرفة المعايير والتقنين بشكل عام

محتوى المادة:

• النبذة التاريخية .

• أنواع الوثائق والمعايير الخاصة بكل منها، أنواع الفهرسة ومختلف مستويات الوصف

• أتمتة الفهارس ومعياري شكل MARC, UNIMARC

• المونوغرافيات .

- La normalisation du catalogage
- Le CBU et les travaux de l'IFLA l'ISBD

• المداخل بالمؤلف الشخصي، المداخل بالعنوان، الإحالات، المداخل المشتركة

المعايير رؤية تاريخية: رحلة مع المصطلح، الأهداف والحاجة للمعايير، الأنماط والأنواع

الهيئات والمنظمات ، المعايير بالمؤسسات الوثائقية

مؤشرات قياس الأداء بالمؤسسات الوثائقية، التجارب الأجنبية والعربية

المعايير والوعي المعلوماتي

طريقة التقييم:

تقييم متواصل

المراجع:

- يسرية عبد الحليم زائد. المعايير الموحدة للمكتبات والمعلومات. القاهرة: الدار المصرية اللبنانية، 1998.

- شريف كامل شاهين، أسامة السيد محمود، يسرية عبد الحيم زائد؛ المعيار العربي الموحد للمكتبات الجامعية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.
- أحمد عبادة العربي، بدوية محمد البسيوني؛ المعيار العربي الموحد للوعي المعلوماتي: مبادئ توجيهية للمكتبات العامة والمدرسية والجامعية العربية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.
- أسامة غريب عبد العاطي، أحمد امين أبو سعدة؛ مؤشرات إعلم لقياس أداء المكتبات الوطنية، الاكاديمية، العامة، المدرسية. جدة: مكتبة الملك فهد الوطنية، 2013.

1. Normes ISO
2. Normes AFNOR
3. Cazabon Marie-Renée, Dussert-Carbone Isabelle. Le catalogage: méthodes et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.
4. Cazabon Marie-Renée. Unimarc. Manuel de catalogage. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: استكشافية
المادة : تكنولوجيا المعلومات والاتصال
الرصيد:02
المعامل:02
أهداف التعليم :

1. - دراسة مختلف وسائط المعلومات .
 2. تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والاتصال
 3. توضيح العلاقات ما بين الوسائط والأدوات التكنولوجية والمعلومات
- المعارف المسبقة المطلوبة يجب على الطالب أن يتحكم في التكنولوجيات الحديثة
محتوى المادة:

- مدخل عام، تاريخ إيصال المعارف و التطورات الإلكترونية
- 2- أسس تكنولوجيا المعلومات:الإعلام الآلي ، الاتصالات،البرمجيات
 - 3- مجتمع المعلومات، خصائصه ومميزاته
 - 4- مصادر المعلومات الإلكترونية
 - 5- خدمات الاتصال التكنولوجية: مواقع الواب بشتى أنواعها ومختلف الشبكات الاجتماعية الحديثة
 - 6- الفضاء المعلوماتي العربي
 - 7- خيارات الاستفادة من تكنولوجيا المعلومات في أنظمة المعلومات
 - 8- تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في أنظمة المعلومات.
 - 9- تكنولوجيا المعلومات وتحديات المجتمع الرقمي

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

التعلم عن بعد و مصطلحات التعليم الالكتروني. لي أيرز شلوسر، مايكل سيمينسون, الجمعية الأمريكية للتكنولوجيا و الاتصالات التربوية. ترجمة نبيل جاد عزمي.

كلية التربية جامعة حلوان. مكتبة بيروت. الطبعة الثانية. 2015

-Les nouvelles technologies de la documentation et de l'information. *Bulletin des bibliothèques de France* [en ligne], n° 6, 1985 [consulté le 20 avril 2015].
Disponible sur le Web : <<http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1985-06-0544-006>>. ISSN 1292-8399.

- " **Les autoroutes de l'information** " - Gérard Théry - La Documentation française. -

-PRAT Marie. Les meilleurs outils Web 2.0 pour developper un projet e-learning. Edition ENI. Octobre 2012/ ISBN 978-2-7460-7612-9

- **Les nouvelles techniques d'information et de communication : l'homme cybernétique ?** " - Franck Sérusclat, rapport de l'Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques, 1995. (disponible à l'Espace librairie du Sénat, 20 rue de Vaugirard, 75006 Paris)
- **Panorama sommaire des nouvelles technologies de l'information et de la communication** " par l'Office parlementaire d'évaluation des choix scientifiques et technologiques.

السداسي: الثالث

وحدة التعليم: استكشافية

المادة : المجتمع والاقتصاد في الجزائر المعاصرة

الرصيد:02

المعامل:01

أهداف التعليم :

هذه المادة تمكن الطالب من الإلمام بنقاط القوة والضعف للاقتصاد ، والتخطيط والتسيير الإستراتيجي كمحرك للتنمية المستدامة بشكل يتماشى والإمكانيات المادية والبشرية .

المعارف المسبقة المطلوبة المصطلحات الأساسية المتعلقة بالاقتصاد وعلم الاجتماع – خصوصيات الاقتصاد الجزائري – المؤسسات الجزائرية – آليات التنمية والنمو .

محتوى المادة:

1تعريف أساسية

2- مراحل تطور المجتمع والاقتصاد الجزائري

3-الإصلاحات الاقتصادية وأثرها علي الحياة الاجتماعية: مخاطر المخدرات على المجتمع والاقتصاد والدولة

4- الاقتصاد المبني علي المعرفة : مشروع مجتمع

5- الرهانات والآفاق المستقبلية

6- تطور التركيبة السكانية، تطور التركيبة الإجتماعية [الطبقات – الأعراش- القبائل ..]

8- الاقتصاد الإستعماري و تأثيراته، تطور الإقتصاد الجزائري [الزراعة- الصناعة- التجارة]

9- الحكم الراشد وأخلاقيات المهنة ،تطور منظومة الحكم وأثرها على الأخلاق والآداب العامة

10- تطور التعليم في المجتمع الجزائري

11- قضية المرأة

طريقة التقييم:

امتحان

المراجع:

1 متولي، ناريمان إسماعيل. اقتصاديات المعلومات : دراسة للأسس النظرية وتطبيقاتها العملية على مصر وبعض البلاد الأخرى. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1995.

2- دبله، عبد العالي.الدولة الجزائرية الحديثة: الاقتصاد، المجتمع ، السياسة ،دار الجر للنشر والتوزيع .2004

3- محمد العربي الزبييري.تاريخ الجزائر المعاصر.اتحاد الكتاب العرب.1999.

4- أشكال الأسواق وسياسات المؤسسة في الجزائر/ سيد علي بخاري

5- تسيير المؤسسات الجزائرية/ أحمد بويقوب

المؤسسة
السنة الجامعية

عنوان اليسانس40 تاريخ عام المكتبات والتوثيق

6- الإقتصاد القائم عل العلم / عبد القادر حفلات

1- الجزائر أمام الإصلاحات الإقتصادية/ صالح موهوب

2- عبد القادر جغلول :تاريخ الجزائر الحديث- دراسة سوسولوجية

- charles robert ageron :les algeriens musulmans et la françe.
Mostefa berte fnouchet ; system social et chahngement social en algerie.

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: استكشافية
المادة: التراث المادي واللامادي
الرصيد: 02
المعامل: 01
أهداف التعليم:

هذا المقياس يمكن الطالب من معرفة أنواع التراث الموجودة في الجزائر وعلاقته بالهوية الوطنية وكيفية وطرق الحفاظ على هذا التراث
المعارف المسبقة المطلوبة: معرفة عامة حول مختلف أنواع التراث المادي في الجزائر .
محتوى المادة:

1 مدخل عام: التراث الثقافي وعلاقته بالتنمية في المجتمع

1- التراث المادي : التعريف والأنواع الموجودة في الجزائر

• الانسان والتراث المادي

• التراث المادي والمحافظة على الهوية

• إدارة التراث المادي

2- التراث اللامادي: التعريف والأنواع الموجودة في الجزائر

○ الانسان والتراث اللامادي

○ التراث اللامادي والمحافظة على الهوية

○ إدارة التراث اللامادي

3- المنظمات الوطنية والدولية المهمة بالتراث المادي واللامادي .

4- التجارب الدولية للحفاظ على التراث المادي واللامادي

5- التنمية البشرية والتراث الثقافي المادي واللامادي.

6- الثقافة الشعبية والتراث الثقافي.

7- طرق وأساليب المحافظة على التراث المادي واللامادي وآليات تثمينه.

طريقة التقويم: امتحان

المراجع:

يحي وزير، العمارة الإسلامية والبيئة: الروافد التي شكلت التعمير الإسلامي. عالم المعرفة، جويلية 2004.
الموقع الخاص بمنظمة اليونسكو
الموقع الخاص بمنظمة الألكو

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: أفقية
المادة: إعلام آلي توثيقي
الرصيد: 01
المعامل: 01
أهداف التعليم:

- إعطاء الطالب كل المبادئ التي فرضت نفسها على المكتبات وذلك من برامج جاهزة وكيفية إشراكه في تحضير هذه البرامج.
المعارف المسبقة المطلوبة: التحكم في جهاز الإعلام الآلي ومختلف التطبيقات البسيطة المتعلقة بمحيط الويندوز .
- 1- محتوى المادة: الأتمتة: التعريف، الأهداف، الإيجابيات، كيفية التطبيق، العتاد اللازم، المستخدمين والأتمتة.
 - 2- البرمجيات: التسيير الوثائقي، أنواع برمجيات التسيير الوثائقي وخدماتها، البرمجيات الجاعزة والاختيارية، إيجابيات وسلبيات البرمجيات.
 - 3- الملفات: الملف، التسجيلة، الحقل، أنماطه، أبعاده، الإنشاء والتفويض والتحديث، قاعدة المعطيات، بنوك المعلومات
 - 4- أتمتة السلسلة الوثائقية: العمل اليدوي وسلبياته، العمل الآلي وإيجابياته
 - 5- أتمتة المكتبات: دراسة الموجودات تحضير دفتر الشروط، اختيار البرمجيات حسب التطبيقات المطلوبة.

استخدام نماذج للبرمجيات الجاهزة طريقة التقييم:

تقييم متواصل

المراجع:

- 1- عبد المعطي، ياسر يوسف. مقدمة في الحاسب الآلي وتطبيقاته: مع التطبيقات والتجارب العربية في المكتبات ومراكز المعلومات. الكويت: شركة المكتبات الكويتية، 1994
- 2- عبدالهادي، زين. الأنظمة الآلية في المكتبات. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1995
- 3- مار لين كلايتون، تر. علي سليمان الصويتغ. إدارة مشاريع التشغيل الآلي في المكتبات. عمان: معهد الإدارة العامة، 1992.
- 4- الياسري، اروى عيسى. حوسبة المكتبات الجامعية. عمان: دار دجلة، 2010

- Collier Philippe. L'informatisation des bibliothèques et centres de documentation. Paris, A JOUR Edition, 1990.
- Bertrand Roland. Micro-ordinateur et traitement de l'information. Paris, A JOUR, 1991.
- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque. Paris, Cercle de la librairie, 1986.
- Informatiser sa documentation. Des choix adaptés à ses moyens. Paris, IBISCUS, 1995.

السداسي: الثالث
وحدة التعليم: أفقية
المادة: لغة أجنبية (فرنسية)

الرصيد: 01

المعامل: 01

أهداف التعليم:

هذه المادة تمكن الطالب من التعامل مع المراجع والوثائق باللغات الأجنبية الأخرى في تخصصهم وتمكينهم من استعمال هذه المراجع في بحوثهم العلمية
المعارف المسبقة المطلوبة: التكوين القاعدي واللغوي في اللغة الأجنبية
محتوى المادة:

- Etude de texte avec exploitation structurelle .
- Révision et consolidation des base .
- Insistance sur la compétence de la communication .

طريقة التقييم:

تقييم متواصل

المراجع:

- Le Bescherelle pratique / Claude Kannas.
- Savoir rédiger/ Cecile Van Den Avenne, Béatrice Gross [and all]
- L'expression écrite
- Le bescherelle : Grammaire pour tous/ Collectif

THE OBJECTIVE OF THE MODULE

Practical use the English language as a toll for self information English should also be as a means of expression

- Objectifs
 - Comprendre et utiliser l'anglais tant dans la vie quotidienne que dans ses activités professionnelles
- Compétences :
L'étudiant doit être capable de :
 - Comprendre et s'exprimer de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
 - Comprendre sans erreur les consignes d'un programme informatique ou d'un moteur de recherche sur le web

محتوى المادة:

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the third year's program.

- Contraction abstracts and analysis of specialized texts.
- Business letters their techniques with practical exercises.
- Reports and proceeding their techniques with practical exercises.
- The presentation of the report the proceeding
- English oral and written practice.

طريقة التقييم:
تقييم متواصل
المراجع:

- Le Bescherelle pratique / Claude Kannas.
- Savoir rédiger/ Cecile Van Den Avenne, Béatrice Gross [and all]
- L'expression écrite
- Le bescherelle : Grammaire pour tous/ Collectif

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أساسية
المادة: لغات التوثيق
الرصيد: 05
المعامل: 02
أهداف التعليم :

تعريف الطالب بالمبادئ الأساسية للغات أنظمة المعلومات والخصائص الأساسية لكل لغة منها، وكذا معرفة اللغات الوثائقية المستعملة في مختلف أنظمة المعلومات.

المعارف المسبقة المطلوبة يجب على الطالب أن يتحكم في تصنيف المعرفة
محتوى المادة:

1- التكتيف:

تعريف التكتيف، طرق التكتيف، مراحل التكتيف

- أنواع التكتيف
- منهجية التكتيف

2- المكانز

- تعريف المكانز وظائف المكانز
- هيكله المكانز وأقسامها
- أنواع المكانز
- منهجية إعداد مكانز

صيانة المكانز

طريقة التقييم:

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

- بدر، أحمد. المدخل إلى علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ، 1985.
- تنظيم المعرفة: مدخل عام وقضايا رئيسية في التنظيم والتصنيف / عبد السلام أبو لنور.
- Manier. Les langages documentaires et classificatoires : conception construction et utilisation. Edition d'organisation, 1993.

- MICHEL Hudon. Analyse et représentation documentaires : introduction à l'indexation à la classification et à la condensation des documents. Québec : P.U.Q, 2013
- Claire Guinchat, Yolande Skouri. GUIDE PRATIQUE DES TECHNIQUES DOCUMENTAIRES. Paris : Edicef, 1989
- Jacques Maniez, Actualité des langages documentaires : fondement théoriques de la recherche d'information, paris : ADBS, 2002.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أساسية
المادة: المؤسسات الأرشيفية في الجزائر
الرصيد: 05

المعامل: 02

أهداف التعليم :

تهدف هذه المادة لأن يتعرف الطالب على مختلف المؤسسات التي تهتم بالأرشيف في الجزائر ودور كل من هذه المؤسسات المعارف المسبقة المطلوبة يجب على الطالب في أساسيات علم الأرشيف
محتوى المادة:

- المشاكل الخاصة ب:

- أرشيف البلديات -الولايات، أرشيف المستشفيات، أرشيف العائلات (الأرشيف الخاص)، أرشيف المؤسسات الاقتصادية، أرشيف الثورة التحريرية.

2- أشكال الأرشيف: الخرائط الصور الأقراص ، الأفلام...الخ

الوثائق السمعية البصرية، الوثائق المطبوعة ، الوثائق الحديثة

3- الأرشيف وتكنولوجيا المعلومات والاتصال

التعريف بأهمية التكنولوجيا بالنسبة للأرشيف، مختلف تطبيقات التكنولوجيات الحديثة في مجال الأرشيف

4- تنظيم وتسيير المؤسسات الأرشيفية

مبادئ الأرشيف، معالجة الأرشيف: تكوين الأرشيف ،الحفظ المؤقت، الفرز والحذف، الدفع الترتيب والترقيم

5- الوصف الأرشيفي : القواعد العامة للوصف الأرشيفي

6- وسائل البحث: الأنواع طرق الإعداد

طريقة التقويم:

تقييم متواصل + امتحان

المراجع:

1. Favier, Jean. Les archives. Paris : PUF (Coll. Que-Sais-Je ? n°805),
2. Favier, Jean et Neirinck, Danielle. La pratique archivistique française. Paris : Archives nationales, 1993.
3. Couture, Carol et al. Les fonctions de l'archivistique contemporaine. Québec : Presses de l'université du Québec, 1999.
4. Couture, Carol et Lajeunesse, Marcel. Législations et politiques archivistiques dans le monde. Québec : Documentor, 1993.
5. ISO 15489. Norme internationale : information et documentation-« Records management ». Partie 1 : principes directeurs. Genève : ISO, 2001.
6. ISO 15489. Rapport technique : information et documentation-« Records management ». Partie 2 : Guide pratique. Genève : ISO, 2001.
7. Walne, Peter. Dictionnaire de terminologie archivistique. München, K-G-Saur, 1988.
8. Abrégé d'archivistique : principes et pratiques du métier d'archiviste. Paris : Association des archivistes français, 2004.

9. Chabin, Marie-Anne. Je pense donc j'archive : l'archive dans la société. Paris : L'Harmattan, 1999.
10. Chabin, Marie-Anne. Le management des archives. Paris : Hèrmes, 2000.
11. Coeure, Sophie et Duclert, Vincent. Les archives. Paris : La Découverte and Syros, 2001.
12. Couture, Carol ; Rousseau, Jean-Yves. Les fondements de la discipline archivistique. Québec : Presses de l'université du Québec, 1994.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أساسية
المادة: الببليوغرافيا والوابوغرافيا المتخصصة
الرصيد: 05
المعامل: 02
أهداف التعليم :

- التعرف بالمصادر الأساسية للمعلومات و طرق استعمالها و كذا التطورات التي عرفتها هذه المصادر في مختلف فروع المعرفة البشرية.
المعارف المسبقة المطلوبة معرفة الطالب بالمبادئ العامة لمناهج الببليوغرافيا و مختلف تقنيات البحث الببليوغرافي.
محتوى المادة:

1. منهجية البحث الوثائقي المتخصص.
2. الأشكال و الأنواع الببليوغرافيا والوابوغرافية في كل تخصص.
3. الإجراءات العامة التي يجب إتباعها بهدف الإستفادة المثلى من بنوك و قواعد المعطيات المتخصصة
4. الإجراءات العامة التي يجب إتباعها بهدف الإستفادة المثلى من مواقع الواب الببليوغرافية المتخصصة
5. تقييم أهم المصادر الأساسية للمعلومات وكيفية إستعمالها أو كيفية مساءلتها.
6. تطبيقات على بعض الميادين المعرفية المتخصصة

طريقة التقييم: التقييم المتواصل + امتحان

المراجع:

- مدخل لدراسة المراجع

1. الهجرسي، سعد محمد. المراجع ودراساتها في علوم المكتبات. القاهرة: جمعية المكتبات المدرسية، 1981.
2. الهجرسي، سعد محمد، السيد، حسب الله. المكتبات والمعلومات والتوثيق: أسس علمية حديثة ومدخل منهجي عربي. الاسكندرية: دار الثقافة العربية، 1998.
3. الحلوجي، عبد الستار. مدخل لدراسة المرجع. القاهرة: دار الثقافة والنشر والتوزيع، 1991.
4. محمد فتحي، عبد الهادي. المصادر المرجعية المتخصصة. القاهرة: المكتبة الأكاديمية، 1991.
5. محمد فتحي، عبد الهادي. المصادر المرجعية في الانسانيات والعلوم الإجتماعية. القاهرة: دار الثقافة العلمية، 2001.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أساسية
المادة: صيانة وترميم الوثائق والمخطوطات
الرصيد: 05
المعامل: 02
أهداف التعليم :

- التعريف بأهمية ترميم الوثائق والمخطوطات كونها مصادر أساسية للمعلومات وكيف الحفاظ عليها لتبقى في متناول الأجيال القادمة.
المعارف المسبقة المطلوبة معرفة الطالب أهمية الوثائق في حياة الفرد بشكل عام والعلماء على وجه الخصوص
محتوى المادة:

مدخل عام : لعلم الوثائق والمخطوطات
تاريخ المخطوط، أهمية الوثائق والمخطوطات
أنواع الوثائق / تصنيف المخطوطات
الخط العربي وأنواعه، فهرسة المخطوط، تحقيق المخطوط
صيانة وترميم الوثائق
صيانة وترميم المخطوط
الوسائل العلمية للصيانة والترميم
طرق الترميم وأنواعه، الكلي ، الجزئي
رقمنة الوثائق والمخطوطات الأساليب و الإجراءات
حفظ الوثائق والمخطوطات: الأساليب والإجراءات
طريقة التقييم: التقييم المتواصل + امتحان
المراجع:

- عفيف، الدهنسي. الخط العربي أصوله، نهضته، انتشاره. دمشق: دار الفكر، 2003.
- عامر ابراهيم قنديلجي، ربحي مصطفى عليان. مصادر المعلومات من عصر المخطوط إلى عصر الإنترنت. عمان دار الفكر 2000.
- عمر أحمد همشري. أساسيات علم المكتبات والمعلومات. عمان دار الشروق 1997.

4. ربحي مصطفى عليان. المكتبات في الحضارة العربية الإسلامية . عمان: دار الصفا، 1999.
5. أحمد شوقي بنين. تكنولوجيا المعلومات لحفظ التراث المخطوط ونشره. القاهرة: معهد المخطوطات العربية، 1996
6. راشد بن سعد بن راشد القحطاني. خدمات المخطوطات العربية في مكتبات مدينة الرياض. الرياض: مطبوعات مكتبة الملك فهد، 1996.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم :منهجية
المادة :مناهج وتقنيات البحث
الرصيد:02
المعامل:02
أهداف التعليم :

تهيئة الطالب للإعداد المنهجي لبحث ما ، وصولا كيفية تحضير مذكرة التخرج ، تركز المحاضرات على المراحل العلمية للبحث مع تخصيص الحصص التطبيقية لكل ذلك المراحل
المعارف المسبقة المطلوبة معرفة الطالب بالمبادئ العامة لمناهج الببليوغرافيا و مختلف تقنيات البحث
محتوى المادة:

خطوات المنهج العلمي: التساؤل/ الفرضية / القرار
- بين المشكلة والإشكالية؟
- أدوات تجميع البيانات
- بناء الفرضيات واختبارها
- تعميم النتائج و الخروج بالاستنتاجات.
أنواع البحوث العلمية: الوصفية/ التحليلية/ التشخيصية/التجريبية إلخ..
تقنيات تجميع المعلومات: الملاحظة/ المقابلة/ الاستبيان
بين المصدر والمرجع؟
البحث و البيئة الرقمية
كيفية تصميم البحث العلمي(الأكاديمي).
عناصر المقدمة/ المتن والاقتراسات/ الخاتمة والنتائج (التوصيات-المقترحات..).
تقنيات تقييد الإحالات والهوامش : Iso 690-02
الببليوغرافية.
الملاحق ..

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

- 1- أنجيس، موريس.تر. بوزيد صحروري وآخرون. منهجية البحث العلمي في العلوم الإنسانية: تدريبات عملية. الجزائر : دار القصبه، 2004.
- 2- بدر، أحمد. مناهج البحث في علم المعلومات والمكتبات. الرياض: دار المريخ، 1988.
- 3- بوحوش، عمار؛ الذنبيات، محمد. مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث. الجزائر: ديوان المطبوعات الجامعية، 2009.
- 4- لجبوري، محمد حسين جواد. منهجية البحث العلمي: مدخل لبناء المهارات البحثية. عمان: دار صفاء للنشر، 2013.

5- رشوان، حسين عبد الحميد. أصول البحث العلمي. القاهرة: مؤسسة شباب الجامعة، 2006.

- المنهج العلمي /عبد الرحمن بدوي/ المنهج الإحصائي /أبو بكر محمود

- أصول البحث العلمي ومناهجه /أحمد بدر

- Madeleine Grawitz /méthodes des sciences sociales

- Initiation a la méthodologie/

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: منهجية
المادة: الوصف المقنن للأوعية غير مطبوعة

الرصيد: 02

المعامل: 01

أهداف التعليم :

معرفة إنشاء فهرس للمواد الموجود في المؤسسات الوثائقية غير المطبوعة
محتوى المادة:

1. مداخل الهيئات

2. المؤتمرات

3. المنشورات الدورية

4. المواد السمعية البصرية .

5. المواد الخرائطية

6. الملصقات والمطويات

7. المصغرات الفلمية .

8. المخطوطات .

9. ترتيب الفهارس: الفبائي، جغرافي،الخ

طريقة التقييم: التقييم المتواصل

المراجع:

1. Normes ISO
2. Normes AFNOR
3. Cazabon Marie-Renée, Dussert-Carbone Isabelle. Le catalogage: méthodes et pratiques. I. Monographies et publications en série. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.
4. Cazabon Marie-Renée. Unimarc. Manuel de catalogage. Paris, Cercle de la Librairie, 1996.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: استكشافية
المادة: تكنولوجيا المعلومات والاتصال
الرصيد: 02
المعامل: 02

أهداف التعليم : دراسة مختلف وسائط المعلومات .

تعريف الطالب بالتطورات الحاصلة على مستوى تكنولوجيا الإعلام الآلي والإتصال
توضيح العلاقات ما بين الوسائط والأدوات التكنولوجية والمعلومات.

محتوى المادة:

- I- دور المكتبات في بناء و تطوير الاقتصاد الرقمي
 - II- المكتبات الرقمية، الالكترونية و الافتراضية
 - III- مراحل إنشاء مكتبة افتراضية
 - IV- البرامج مفتوحة المصدر
 - V- إدارة مشاريع المكتبات الافتراضية
 - VI- المكتبات الافتراضية في الوطن العربي
 - VI- دور الويب في التسويق لخدمات المكتبات الافتراضية
- طريقة التقييم:**التقييم المتواصل + امتحان

المراجع:

- 1- الجاسم، جعفر. تكنولوجيا المعلومات. عمان: دار أسامة للنشر والتوزيع، 2005
- 2- السالمي، علاء عبد الرزاق. تكنولوجيا المعلومات. عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع. 2008.
- 3- الصيرفي، محمد. إدارة تكنولوجيا المعلومات. القاهرة: دار الفكر الجامعي، 2009.
- 4- Collier Philippe. L'informatisation des bibliothèques et centres de documentation. Paris, A JOUR Edition, 1990.
- 5- Bertrand Roland. Micro-ordinateur et traitement de l'information. Paris, A JOUR, 1991.
- 6- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque. Paris, Cercle de la librairie, 1986.
- 7- Informatiser sa documentation. Des choix adaptés à ses moyens. Paris, IBISCUS, 1995.

أهداف التعليم : معرفة كل النظريات لتي ظهرت في مجال علوم الإعلام والاتصال قديما وحديثا.
محتوى المادة:

I تقديم عام وتعريف: للاتصال ، الإعلام، المعلومات، الدعاية ، الهيكل الأساسي للاتصال .
. نماذج الاتصال:النظرية الرياضية ، التنسيق المفتوح، النسق الاجتماعي، نموذج الاتصال العام
. حواجز الاتصال: التشويش، الحشو

. اللغة والاتصال: الوظائف الأساسية للخطاب، الوظيفة الدلالية ، الوظيفة التعبيرية ، الوظيفة الميتالغوية ، الوظيفة الشعرية ،قياس المعلومات حسب نظرية شانون .
. أنواع الاتصال: الاتصال واقتصاد اللغة، الاتصال من حيث الزمان والمكان،الاتصال ذو الاتجاه الواحد والمتعدد الاتجاهات
. المعلومات:دراسة قيمة المعلومات ، حفظ المعلومات داخل الجماعات، تحويل المعلومات العلمية والتقنية، المعلومات والثائق ، الوثائق وتحليل النص، تحليل وقرءة الصور ، الإشهار

. نظريات الاتصال الجماهيري: تعريف الاتصال الجماهيري، الخبر الإعلامي ، النظريات المفسرة ، النظريات السلوكية ، النظريات السوسيو -سيكولوجية ،

السوسيوولوجية، نظرية Lasswell ; Lazarsfeld ; Mc Luhan ; Sharamm VI

طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

Bougnoux Daniel. Sciences de l'information et de la communication. Édition Larousse, collection Textes essentiels, 1994

2. Jakobson Roman. Essai de linguistique générale. 1963

3.Lasswell Harold. Structure et fonction de la communication dans la société. 1948

4. Mattelard A. et M. Histoire des théories de la communication, éd. La découverte, 1995.

5. Meunier J.P. et Peraya D., Introduction aux théories de la communication, De Boeck Université, 1993.

6. Mucchielli A., La nouvelle communication. Epistémologie des sciences info-com, Armand Colin, 2000.

7. Escarpit Robert.L'information et la communication : théorie générale, Nouv. éd. Paris, Hachette, 1991. (Hachette université. Communication)

8. Mucchielli Alex.La nouvelle communication : épistémologie des sciences de l'information-communication, Paris, Armand Colin, 2000. (Collection U. Sciences de la communication)

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: استكشافية
المادة: الفكر الخلدوني
الرصيد: 02
المعامل: 01

أهداف التعليم : فتح المجال للطالب من أجل اكتشاف وتقتيق مواهبه من خلال تفتحه على الفكر الخلدوني .
محتوى المادة:

ابن خلدون حياته والعوامل المؤثرة في شخصيته وفكره
مراحل تاريخ حياة ابن خلدون: التقسيم التاريخي ، التقسيم الموضوعي
التعريف بمقدمة ابن خلدون: كتاب العبر ، الصول المخطوطة لمقدمة ابن خلدون، المقدمة التاريخية لابن خلدون.
التاريخ والعمران: التاريخ والعمران البشري، حركة التاريخ، الدولة والعصبية،
الفكر الخلدوني: في حقل الفكر الاجتماعي
الفكر الخلدوني: في حقل الفكر التاريخي
آراء ابن خلدون في العلوم الأخرى
آراء ابن خلدون في اللسان العربي
آراء ابن خلدون في العرب والمسلمين
السلطة والحكم في فكر ابن خلدون
العلماء والسياسة في فكر ابن خلدون
طريقة التقييم: امتحان

المراجع:

1. ابن خلدون، عبد الرحمن. مقدمة ابن خلدون. القاهرة: دار النهضة ، 1981.
2. شمس الدين، عبد الأمير، الفكر التربوي عند ابن خلدون وبن الأزرق. بيروت: الشركة العالمية للكتاب ، 1991.
3. عاصي ، حسين ، ابن خلدون مؤرخا. بيروت: دار الكتب العلمية ، 1991.

4. محمد فاروق النبهان. الفكر الخلدوني من خلال المقدمة. مؤسسة الرسالة، 1998.
5. مهدي عامل . في علمية الفكر الخلدوني. بيروت: دار الفرابي، 1975.
6. الخطاب التاريخي :دراسة لمنهجية ابن خلدون. الرباط. المركز الثقافي العربي. 1985.
7. ناجية الوريحي، بوعجلية، حفريات في الخطاب الخلدوني:الأصول السلفية ووهم الحداثة العربية. دمشق: دار بيترا للنشر والتوزيع، 2008.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أفقية
المادة: إعلام آلي توثيقي
الرصيد: 01
المعامل: 01

أهداف التعليم : إعطاء الطالب كل مبادئ الإعلام الآلي التي فرضت نفسها في الاستعمالات المختلفة لأنظمة المعلومات ومختلف التطبيقات الجديدة لهذه الوسيلة في نواحي الحياة المختلفة.
محتوى المادة:

- 1- الأتمتة: التعريف، الأهداف، الإيجابيات ،كيفية التطبيق ،العناد اللازم ،المستخدمين والأتمتة.
- 2- البرمجيات : التسيير الوثائقي ، أنواع برمجيات التسيير الوثائقي وخدماتها ، البرمجيات الجاعزة والاختيارية، إيجابيات وسلبيات البرمجيات.
- 3- الملفات: الملف ، التسجيلة، الحقل ،أنماطه ن أبعاده، الإنشاء والتفحيص والتحديث، قاعدة المعطيات بنك المعلومات
- 4- أتمتة السلسلة الوثائقية : العمل اليدوي وسلبياته، العمل الآلي وإيجابياته
- 5- أتمتة المكتبات: دراسة الموجودات تحضير دفتر الشروط ،اختيار البرمجيات حسب التطبيقات المطلوبة.
- 6- استخدام نماذج للبرمجيات الجاهزة.

طريقة التقييم: التقييم المتواصل

المراجع:

- 1- عبد المعطي، ياسر يوسف. مقدمة في الحاسب الآلي وتطبيقاته: مع التطبيقات والتجارب العربية في المكتبات ومراكز المعلومات. الكويت: شركة المكتبات الكويتية، 1994
- 2- عبدالهادي، زين. الأنظمة الآلية في المكتبات. القاهرة : المكتبة الأكاديمية، 1995
- 3- مار لين كلايتون، تر. علي سليمان الصويتغ. إدارة مشاريع التشغيل الآلي في المكتبات. عمان: معهد الإدارة العامة ، 1992.
- 4- الياسري، اروى عيسى. حوسبة المكتبات الجامعية. عمان: دار دجلة، 2010
- 5- Collier Philippe. L'informatisation des bibliothèques et centres de documentation. Paris, A JOUR Edition, 1990.
- 6- Bertrand Roland. Micro-ordinateur et traitement de l'information. Paris, A JOUR, 1991.
- 7- Informatique et bibliothèques : pourquoi et comment informatiser une bibliothèque. Paris, Cercle de la librairie, 1986.
- 8- Informatiser sa documentation. Des choix adaptés à ses moyens. Paris, IBISCUS, 1995.

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أفقية
المادة: لغة أجنبية (فرنسية)
الرصيد: 01
المعامل: 01
أهداف التعليم :

Développement d'une façon intégrée de toutes les aptitudes de la langue française chez l'étudiant.

محتوى المادة :

CONTENU

- Etude de texte avec exploitation structurée .
- Révision et consolidation des bases .
- Insistance sur la compétence de la communication .

طريقة التقييم

تقييم متواصل

المراجع:

- Le Bescherelle pratique / Claude Kannas.
- Savoir rédiger/ Cecile Van Den Avenne, Béatrice Gross [and all]
- L'expression écrite
- Le bescherelle : Grammaire pour tous/ Collectif

السداسي: الرابع
وحدة التعليم: أفقية
المادة: لغة أجنبية (إنجليزية)
الرصيد: 01
المعامل: 01
أهداف التعليم :

THE OBJECTIVE OF THE MODULE

Practical use the English language as a toll for self information English should also be as a means of expression

- Objectifs
 - Comprendre et utiliser l'anglais tant dans la vie quotidienne que dans ses activités professionnelles
- Compétences :
L'étudiant doit être capable de :
 - Comprendre et s'exprimer de façon compréhensible dans des situations de la vie quotidienne et professionnelle
 - Comprendre sans erreur les consignes d'un programme informatique ou d'un moteur de recherche sur le web

محتوى المادة :

CONTENT

Exploitation of specialized texts related to the different technical modules included in the third year's program.

- Contraction abstracts and analysis of specialized texts.
- Business letters their techniques with practical exercises.
- Reports and proceeding their techniques with practical exercises.
- The presentation of the report the proceeding
- English oral and written practice.

طريقة التقييم

تقييم متواصل

المراجع: .

